

ДОГОВОР АРЕНДЫ ПОДЪЕМНИКА № < >

г. Санкт-Петербург < >

«Арендатор» < >

от имени Арендатора < >, действующий на основании Устава, с одной стороны, и

«Арендодатель» Общество с ограниченной ответственностью «АВС-рент»

от имени Арендодателя генеральный директор Васильков В.Ю., действующий на основании Устава, заключили настоящий Договор (далее-Договор) о нижеследующем:

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В настоящем Договоре:

«Подъемник» (Подъемники) означает подъемное сооружение, указанное в Акте на отгрузку Подъемника и Акте на возврат Подъемника к настоящему Договору. В соответствии с настоящим Договором возможна передача как одного Подъемника так и нескольких Подъемников. На каждый подъемник составляется Акт на отгрузку Подъемника и Акт на возврат Подъемника.

«Срок аренды» означает период с даты и времени передачи Подъемника в аренду до даты и времени возврата Подъемника Арендодателю включительно (определяется датами подписания представителями Сторон Акта на отгрузку Подъемника и Акта на возврат Подъемника), или до даты возмещения ущерба по утерянному/утраченному оборудованию п. 2.13. Минимальный срок аренды Подъемника составляет одни сутки.

2. ПРЕДМЕТ И ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Арендодатель в соответствии с приложениями к Договору, предоставляет по Заявке Арендатору имеющиеся в наличии на складе Арендодателя Подъемники за плату во временное владение и пользование на период срока аренды. Арендодатель вправе предоставлять Арендатору Подъемник, принадлежащий на праве собственности третьим лицам.

2.2. В соответствии с положениями Договора Арендатор обязуется вернуть Подъемник в последний день срока аренды и оплатить арендную плату в размере и в сроки, указанные в Договоре.

2.3. Передача Подъемника в аренду, равно как и его возврат, осуществляется при наличии доверенности у представителя Арендатора, подписанной надлежаще уполномоченными лицами и заверенной соответствующей печатью. Выдача доверенности означает подтверждение Арендатором условий Договора и дает право на подписание Акта на отгрузку/возврат Подъемника, Калькуляции причиненного ущерба по п. 2.11. Договора, иных необходимых документов и накладных.

2.4. Передача и возврат Подъемника оформляется Актом на отгрузку Подъемника и Актом на возврат Подъемника, которые являются неотъемлемой частью Договора. В Акте указывается наименование Подъемника, его количество, заводской номер, сведения о комплектации, место его работы, цена за сутки работы, включая НДС, дата (время) отгрузки и возврата Подъемника, наличие поврежденных деталей, состояние узлов крепления Подъемника, а также прочая информация по условиям аренды Подъемника. Акты оформляются в 3 (трех) экземплярах, 1 один для Арендатора, и 2 (два) для Арендодателя и подписываются представителями Сторон.

2.5. Передача Подъемника осуществляется по адресу местонахождения склада Арендодателя, в его рабочее время и заранее согласованный период, в присутствии полномочного представителя со стороны Арендатора.

2.6. Возврат Подъемника осуществляется в рабочие дни с 10-00 до 16-00 часов, при наличии письменного уведомления Арендатора о намерении возврата Подъемника, поданное не позднее 3 (трех) суток до даты возврата Подъемника.

2.7. Арендодатель вправе перенести период возврата подъемника на одни сутки.

2.8. В случае возврата подъемника после 16-00 часов каждый последующий час до времени подписания Акта на возврат Подъемника, оплачивается отдельно, стоимость часа составляет 2000 рублей, включая НДС.

2.9. Арендатор возвращает детали и узлы крепления Подъемника в разобранном состоянии. Разборка деталей и узлов Подъемника производится Арендодателем за счет Арендатора, стоимость составляет 5000 рублей, включая НДС.

2.10. В связи с повышенными требованиями к электрическому кабелю, питающему силовое электрооборудование платформы на высоте, недопустимо: механическое или термическое повреждение изоляции, передавливание, резких перегибов, вытягивания, вспучивания, обрывов и нарушений укладки внутренних жил. Любой из выше перечисленных дефектов обнаруженных при возврате Подъемника считается полным разрывом кабеля, и кабель подлежит полной замене за счет Арендатора.

2.11. Одновременно с подписанием Акта на возврат Подъемника Стороны подписывают Калькуляцию причиненного ущерба, если количество или комплектация возвращаемого Подъемника меньше количества отгруженных и/или если детали Подъемника были повреждены в период аренды. Датой прекращения срока

аренды по утерянному/утраченному Подъемнику п.2.13 считается дата возмещения ущерба. Немотивированный отказ от подписания Калькуляции причиненного ущерба, а равно уклонение от подписания Акта возврата Подъемника не освобождает Арендатора от обязательства возместить причиненный ущерб.

2.12. В двадцатидневный срок с момента подписания Акта возврата Подъемника, Арендатор своими силами забирает со склада Арендодателя, не ремонтно-пригодные детали, в том числе поврежденный кабель подъемника, при условии полного возмещения ущерба. По истечении двадцатидневого срока Арендодатель оставляет за собой право утилизировать поврежденные детали.

2.13. Подъемник считается утерянным/утраченным и арендная плата не останавливается до момента возмещения ущерба, если после возврата части подъемника, нет возможности его дальнейшей эксплуатации. А именно, если отсутствует, или повреждено: шасси, привод движения, электрооборудование, секция платформы, элементы анкерного крепления, секция мачты, электрический кабель п. 2.10, дышло, рама привода подъема, пульт управления, Подъемник считается утерянным/утраченным.

2.14. Услуги по доставке Подъемника на объект и/или обратной транспортировке, погрузо-разгрузочные работы, монтаж, демонтаж Подъемника, стоимость выезда работника Арендодателя для производства технического обслуживания Подъемника, его текущего и капитального ремонта (п. п. 4.1.5 Договора), ремонтные работы, связанные с поломкой Подъемника по вине Арендатора или третьих лиц (п. п. 2.16 Договора), стоимость запасных частей, расходные и горюче-смазочные материалы не входят в стоимость аренды и оплачиваются дополнительно на основании письменных заявок Арендатора. В заявке в обязательном порядке указывается согласованная Арендатором и Арендодателем стоимость оказания дополнительных услуг, расходных материалов.

2.15. При необходимости продления срока аренды Подъемника Арендатор должен не менее чем за 5 (пять) суток до окончания срока аренды письменно предупредить об этом Арендодателя.

2.16. Стоимость выезда бригады на ремонт в пределах КАД Санкт-Петербурга, связанный с поломкой Подъемника по вине Арендатора или третьих лиц, необоснованный (ложный) вызов или при выявлении перечисленных неисправностей: срабатывание аварийного захвата, вывод из строя электрооборудования, использование аварийных концевых выключателей в качестве рабочих органов для остановки электроприводов подъемника, низкое качество электросети, перегиб и излом кабеля, деформация металлоконструкций и др. составляет 2000 рублей за каждый выезд. Стоимость выезда специалистов Арендодателя для проведения указанных работ за пределы КАД Санкт-Петербурга предварительно согласовывается сторонами.

2.17. При долгосрочной аренде, Арендодатель не реже одного раза в 6 месяцев производит осмотр всех переданных в аренду Подъемников и проверяет комплектацию на объектах Арендатора с последующим составлением Актов проверки. Если количество или комплектация проверенных единиц Подъемника меньше общего количества отгруженных подъемников и/или если детали Подъемника были повреждены в период аренды, составляется Калькуляция причиненного ущерба. Арендатор возмещает причиненный ущерб в соответствии с настоящим договором. При возврате Подъемника Арендодателю, приемка производится в соответствии с Актом проверки.

2.18. Арендодатель не несет ответственности за прямые или косвенные убытки, причиненные Арендатору или третьей стороне в результате использования Подъемника Арендатором.

3. ПРОРЯДОК, УСЛОВИЯ И СРОКИ ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЕЖЕЙ

3.1. Размер арендной платы указан в Акте на отгрузку Подъемника или дополнительном соглашении. Расчет арендной платы производится исходя из цены аренды за один день.

3.2. Фактическое количество дней аренды Подъемника определяется как количество календарных дней, приходящих на период между датами отгрузки и возврата Подъемника включительно или до даты возмещения ущерба по утерянному/утраченному подъемнику п. 2.13, за вычетом дней фактического простоя Подъемника.

3.3. Днями фактического простоя Подъемника являются дни, когда Арендатор не имел возможности пользоваться Подъемником вследствие выхода его из строя по причинам, не зависящим от Арендатора или третьих лиц (в том числе ремонт, замена Подъемника Арендодателем). Регулярное техническое обслуживание не является основанием для простоя. Период простоя Подъемника определяется с даты получения Арендодателем соответствующего письменного извещения о невозможности использования Подъемника по п. 4.2.8 Договора, до момента окончания ремонта, либо предоставления Арендодателем аналогичного Подъемника взамен неисправного. Арендодатель не несет ответственности за убытки, штрафные санкции, срыв сроков производства работ Арендатора по причине простоя Подъемника.

3.4. В случае краткосрочной аренды (менее 1 месяца), а так же первый месяц аренды, при долгосрочной аренде (1 месяц и более) оплата арендной платы производится авансовым платежом на основании счета Арендодателя. В случае долгосрочной аренды Арендатор обязан производить оплату второго и последующих месяцев аренды Подъемника по цене, указанной в Акте на отгрузку Подъемника или дополнительном соглашении, не позднее 5 (пяти) дней с момента начала очередного оплачиваемого месяца аренды. Выставление счетов для оплаты арендной платы при долгосрочной аренде является

обязанностью Арендодателя. При отсутствии на расчетном счете арендодателя суммы предоплаты за аренду, Арендодатель вправе расторгнуть Договор, приостановить возможность использования Подъемника (путем отключения или иным способом) и вывезти Подъемник с объекта Арендатора. До момента вывоза Арендатор несет ответственность за сохранность Подъемника до момента подписания Акта на возврат Подъемника.

3.5. Арендная плата не включает в себя затраты по доставке Подъемника на объект Арендатора и/или обратной транспортировке, погрузку и разгрузку Подъемника на объекте Арендатора, монтаж и демонтаж Подъемника, надзор за проведением монтажных работ, разработку ППР, проведение полного или частичного технического освидетельствования, ремонтные работы, связанные с поломкой Подъемника по вине Арендатора или третьих лиц, мойку и чистку Подъемника при его возврате, а также иные работы, услуги, и горюче-смазочные материалы. Все вышеуказанные услуги и материалы предоставляются Арендодателем отдельно по договоренности между сторонами в порядке п. 2.14 Договора.

3.6. Платежи за услуги, оказанные Арендодателем в соответствии с п.3.5 Договора, а также платежи в соответствии с п. 4.1.5, п. 4.2.9 и иными пунктами Договора производиться на основании счетов выставленных Арендодателем не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента его выставления. Сроки оплаты могут быть пересмотрены на основании дополнительного соглашения.

3.7. Счета, счета-фактуры, акты об оказании услуг и другие документы направляются Арендатору в соответствии с п.7.2 в течение 10 (Десять) рабочих дней после окончания срока аренды или после окончания каждого календарного месяца.

3.8. Возражения и замечания Арендатора по документам, указанным в п. 3.7 Договора, принимаются в течение 3 (Трех) рабочих дней после их получения Арендатором.

3.9. При отсутствии возражений к предоставленным Арендодателем документам, указанным в п. 3.7 Договора Арендатор обязан подписать Акт и возвратить его Арендодателю в течение 20 (Двадцати) дней со дня составления документов по адресу, указанному в п. 8 Договора, или предоставить мотивированный отказ от его подписания в срок, указанный в п. 3.8 Договора. В случае неподписания Акта и/или ненаправления мотивированного отказа от его подписания в указанные сроки, Акт считается подписанным Арендатором без каких – либо претензий, а Арендодатель считается полностью исполнившим свои обязанности по предоставлению Арендатору документов, указанных в п. 3.7. Договора, а также исполнившим обязательства по предоставлению в аренду Подъемника или оказания услуг качественно и в полном объеме. Отказ Арендатора от подписания Акта не может служить основанием для отказа от оплаты фактического срока аренды и иных фактических оказанных услуг.

3.10. При несвоевременной, частичной оплате или неоплате выставленных Арендатором счетов, либо нарушение сроков оплаты, предусмотренных п. 3.4, 3.6. Договора, Арендодатель вправе требовать неустойку в размере 0,5 % от неуплаченной суммы за каждый день просрочки. Для обеспечения обязанности своевременной уплаты Арендатором пеней Арендодатель вправе использовать сумму арендной платы, уплаченную Арендатором за очередной месяц аренды.

3.11. В случае если к моменту поступления денежных средств от Арендатора, за ним числится задолженность, за ранее оказанные услуги, Арендодатель в праве, без согласия Арендатора, зачесть указанные платежи в счет погашения ранее возникшего долга.

3.12. Форма оплаты - безналичный расчет. Перечисление арендных и других платежей, Арендатор производит платежным поручением на расчетный счет Арендодателя на основании, выставленных Арендодателем счетов. Оплата считается осуществленной с момента поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

3.13. В случае фактического прекращения Арендатором арендных отношений без предварительного уведомления Арендодателя и при обстоятельствах, очевидно указывающих на намерение Арендатора не возвратить имущество и уклониться от расчета, Арендодатель вправе произвести удержание имущества Арендатора до исполнения им денежных обязательств по договору.

3.14. Арендодатель оставляет за собой право изменять тарифы, предварительно уведомив Арендатора за 10 дней до начала действия нового тарифа. Арендатор имеет право уведомить Арендодателя о своем желании расторгнуть Договор на этом основании. При этом производится возврат подъемника Арендодателю, сверка взаиморасчетов, но не позднее, чем через 10 (десять) дней с момента уведомления Арендодателя. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от выполнения обязательств по оплате арендной платы и иных платежей, предусмотренных Договором.

3.15. Не реже, чем один раз в квартал Арендодатель направляет Арендатору акт сверки взаимных расчетов. Арендатор обязуется вернуть подписанный акт сверки взаимных расчетов в течение 5 (Пяти) рабочих дней после его получения либо предоставить в указанный срок письменный мотивированный отказ от его подписания. В случае, если Арендодатель в выше указанный срок не получает подписанный Арендатором Акт сверки расчетов либо письменный мотивированный отказ о его подписания, сверка расчетов по настоящему договору считается принятой и подтвержденной Арендатором, а Акт сверки расчетов, в одностороннем порядке подписанный Арендодателем, имеет полную юридическую силу.

3.16. Уплата штрафа, пени и возмещение ущерба не освобождают стороны от исполнения обязательств по Договору

3.17. Арендатор и Арендодатель не имеют право на получение процентов, предусмотренных ст.317.1. ГК РФ. Такие проценты не начисляются и оплате не подлежат.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТРОН

4.1. Арендодатель обязан:

4.1.1. Передать Арендатору исправный Подъемник, в необходимой комплектации, но не больше максимально разрешенной инструкцией завода изготовителя, при необходимости в комплекте с технической документацией. Осуществить погрузочно-разгрузочные работы на складе Арендодателя, при условии, что предоставленный Арендатором транспорт был согласован с Арендодателем и предназначен для перевозки соответствующего типа Подъемника. Если транспорт не соответствует указанным в настоящем пункте условиям Арендодатель не несет ответственности за погрузочно-разгрузочные работы.

4.1.2. В случае необходимости ознакомить Арендатора с правилами эксплуатации и содержания Подъемника.

4.1.3. Передать Арендатору или представителю монтирующей организации инструкции по монтажу Подъемника (в случае необходимости).

4.1.4. Не чинить препятствий Арендатору в правомерном использовании подъемника.

4.1.5. Производить техническое обслуживание Подъемника (далее ТО), его текущий и капитальный ремонт, связанный с естественным износом или дефектами изготовителя при нахождении подъемника в пределах КАД Санкт-Петербурга. Стоимость выезда специалистов Арендодателя для проведения указанных работ за пределы КАД Санкт-Петербурга предварительно согласовывается сторонами.

4.1.6. Предоставить Арендатору в случае поломки Подъемника из-за естественного износа аналогичный Подъемник при наличии свободного Подъемника на складе. Все ремонтные работы и работы по техническому обслуживанию Подъемника производятся в обычное рабочее время Арендодателя.

4.1.7. При отсутствии аналогичного Подъемника, арендная плата в период ремонта не начисляется, о чем составляется соответствующий Акт.

4.1.8. В соответствии с ограничениями эксплуатации подъемника при отрицательных температурах, дни эксплуатации, при которых температура наружного воздуха ниже минус 20 градусов Цельсия, не принимаются к расчету для оплаты.

4.2. Арендатор обязан:

4.2.1. При аренде Подъемника, Арендатор на правах владельца обязан обеспечить выполнение требований Федерального Закона от 21.07.97г. № 116-ФЗ (О промышленной безопасности опасных производственных объектов), федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используется подъемные сооружения» выполнение СНиП и других действующих нормативных документов. Самостоятельно согласовывать свою деятельность с органами государственного контроля, надзора а также нести полную ответственность за охрану труда, технику безопасности, противопожарную безопасность и промышленную санитариию.

4.2.2. Произвести монтаж Подъемника собственными силами или силами другой организации, имеющей соответствующие лицензии и допуски. Ответственность за монтаж Подъемника несет монтирующая организация. В случае производства монтажных/демонтажных работ силами Арендодателя подписывается дополнительное соглашение к данному договору.

4.2.3. Своевременно и в полном объёме оплачивать арендную плату, услуги по транспортировке, мойке и чистке Подъемника, монтажу и демонтажу Подъемника, а также другие услуги, оказываемые Арендодателем в соответствии с условиями Договора.

4.2.4. При получении Подъемника проверить его целостность, исправность и комплектность (в соответствии с документами на получение Подъемника) и сообщить о своих претензиях по техническому состоянию и внешнему виду Подъемника незамедлительно в письменном виде, сделав отметку в Акте на отгрузку.

4.2.5. Использовать арендуемый Подъемник по его целевому назначению, в соответствии с техническими условиями, ППР, данными паспорта и инструкцией по эксплуатации Подъемника.

4.2.6. Содержать арендуемый Подъемник в полной исправности и не вносить каких-либо изменений в конструкцию подъемника.

4.2.7. Нести расходы по эксплуатации Подъемника (обеспечение электроэнергией, топливом и иными горюче-смазочными материалами, рабочим персоналом и т.п.). Проводить ежедневные регламентные работы в соответствии с инструкцией по эксплуатации Подъемника.

4.2.8. Уведомить в письменной форме Арендодателя о простое Подъемника в случае невозможности его использования по причине неисправности в течение суток с момента обнаружения. По факту простоя стороны составляют двухсторонний Акт. В случае неуведомления, либо несвоевременного уведомления Арендодателя о простое Подъемника, Арендатор оплачивает дни простоя в соответствии с тарифами аренды данного Подъемника.

4.2.9. Оплатить Арендодателю стоимость демонтажа, ремонта и транспортные услуги, связанные с заменой Подъемника, если недостатки арендованного Подъемника явились следствием нарушений Арендатором или третьих лиц правил эксплуатации и содержания Подъемника. В случае простоя Подъемника по причине

поломки вследствие нарушения Арендатором или третьих лиц правил эксплуатации, время простоя Подъемника оплачивается Арендатором в соответствии с тарифами аренды данного Подъемника. Время транспортировки для ремонта и непосредственно ремонта Подъемника в этом случае простоем не является.

4.2.10. Возвратить арендованный Подъемник Арендодателю по окончании срока аренды в том состоянии, в котором он его получил с учётом естественного износа, в чистом (очищенном) виде (на Подъемнике не должно быть следов грязи, краски, бетона и посторонних предметов и веществ, не относящихся в элементам подъемника), со всеми переданными по п.4.1.1 Договора документами, в противном случае Арендодатель производит чистку и ремонт Подъемника за счёт Арендатора

4.2.11. Произвести доставку Подъемника на склад Арендодателя собственными или привлечёнными силами. В случае доставки Подъемника силами Арендодателя Арендатор обязан оплатить транспортные расходы по перевозке Подъемника. При доставке/возврате Подъемника силами Арендодателя (в том числе, с привлечением третьих лиц) Арендатор обязан осуществить приёмку и разгрузку / загрузку Подъемника в течение 1 (Одного) часа с момента прибытия транспорта с Подъемником на объект Арендатора. При доставке/возврате Подъемника силами Арендодателя Арендатор обязан обеспечить беспрепятственный доступ транспортного средства Арендодателя (въезд /заезд на объект, выезд с объекта, проезд по территории объекта) до фактического места работы Подъемника, в том числе произвести все необходимые мероприятия для обеспечения доступа транспорта Арендодателя - заказ необходимых пропусков, извещение службы охраны и т.п.. Если указанный доступ не предоставлен Арендатор по требованию уплачивает Арендодателю штрафную неустойку, в размере 1 500 (одна тысяча пятьсот) рублей, в т.ч. НДС, за каждый час простоя, а в случае невозможности загрузки/разгрузки транспорта Арендодателя обязан оплатить стоимость холостого пробега транспорта в размере стоимости доставки.

4.2.12. Направить своего представителя при возврате Подъемника для подписания обеими сторонами Акта на возврат Подъемника. В случае если Арендатор не обеспечил присутствие уполномоченного представителя при возврате Подъемника, документы, составленные Арендодателем при оформлении возврата считаются принятыми Арендатором в бесспорном порядке.

4.2.13. Нести риски гибели или случайного повреждения Подъемника в период его нахождения в аренде. В случае утери/утраты Подъемника, его комплектующих, Арендатор обязан в срок не позднее 5 (Пяти) календарных дней уведомить Арендодателя в письменной форме об утере (утрате) Подъемника.

4.2.14. В случае утери (утраты) Подъемника, его комплектующих (деталей) и регистрационных документов по любой причине, а так же не возврата Подъемника Арендатором через 3 (Три) дня после расторжения Арендодателем Договора по основаниям, предусмотренным п. 6.3 Договора, оплатить все затраты, связанные с приобретением нового Подъемника или его деталей, установкой деталей на возвращаемый Подъемник, и/или восстановление утраченных документов на основании калькуляции возмещения ущерба и отдельно выставленного счета в соответствии с действующими рыночными ценами на новый Подъемник, его детали, а в части работ по установке деталей и восстановления утраченных (утраченных) документов - в соответствии с действующим Прайс-листом Арендодателя, в течение 5 (Пяти) дней с момента выставления счета Арендодателем. Немотивированный отказ от подписания Калькуляции возмещения ущерба, а равно уклонение от подписания Акта возврата подъемника не освобождает Арендатора от обязательства возместить причинённый ущерб.

4.2.15. Оплатить арендную плату за аренду утерянного/утраченного Подъемника до даты возмещения ущерба.

4.2.16. Нести ответственность за несоблюдение правил устройства и безопасной эксплуатации строительного Подъемника и охраны труда на объекте, за свой персонал, за проведение инструктажа и иное обучение своих работников, за несоблюдение правил техники безопасности.

4.2.17. Не осуществлять залог арендных прав, внесение их в качестве имущественного вклада в хозяйственные товарищества и общества или паевого взноса в производственные кооперативы.

4.2.18. Не передавать арендуемый Подъемник в субаренду или третьему лицу без согласования с Арендодателем.

4.2.19. Не передавать свои права по Договору третьим лицам.

4.2.20. Не вскрывать арендуемый Подъемник и не производить какие-либо изменения его конструкции без письменного согласия Арендодателя и участия специалистов Арендодателя.

4.2.21. Обеспечить беспрепятственный доступ представителей Арендодателя для проверки состояния Подъемника, соблюдения правил эксплуатации Подъемника и порядка его использования.

4.2.22. В случае необходимости изменения местонахождения Подъемника, за 5 (пять) дней письменно уведомить Арендодателя. Арендатор не имеет право без письменного согласия Арендодателя менять местонахождение подъемника.

4.2.23. В случае отказа от приёмки Подъемника доставляемого силами Арендодателя, доставка которого, была согласована Сторонами ранее, уплатить Арендодателю штраф в размере арендной платы за 1 (Одни) сутки, а так же возместить расходы по доставке и обратной транспортировке.

4.2.24. В случае аварий, пожаров, затоплений, взрывов и других чрезвычайных событий, немедленно

письменно информировать Арендодателя и принять все необходимые меры по предотвращению и устранению их последствий для Подъемника.

4.2.25. Арендатор отвечает за снабжение электрической энергией и за ее качество (рабочее напряжение составляет 380 вольт; допустимое рабочее напряжение максимальное - 399 вольт, минимальное – 361 вольт), обеспечивает надежное заземление Подъемника.

4.2.26. Не препятствовать Арендодателю проверять состояние и выполнение правил эксплуатации Подъемника.

4.2.27. Обеспечить сохранность Подъемника и его комплектующих.

4.3. При выявлении некомплектности, повреждений или других неисправностей и дефектов возвращаемого Подъемника, Арендодатель составляет Калькуляцию причиненного ущерба (в одностороннем порядке при отсутствии представителя Арендатора) и по желанию Арендодателя производит фотографирование возвращаемого Подъемника, что является достаточным основанием для предъявления имущественных претензий к Арендатору и выставления документов на возмещение нанесенного ущерба. Калькуляцию причиненного ущерба с приложенными фотографиями и бухгалтерскими документами (Счёт, Акт выполненных работ, Счёт-Фактура), устанавливающими сумму ущерба, подлежащего возмещению Арендатором, направляются для оплаты Арендатору. Арендатор может выразить своё аргументированное несогласие с вышеуказанными документами в письменной форме в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента получения их по факсу или электронной почте и направить в те же сроки уполномоченного представителя для осмотра Подъемника и урегулирования разногласий. В противном случае документы считаются принятыми и подлежат оплате в течение 5 рабочих дней с даты выставления счета.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, возникшие между сторонами по Договору или связанные с ним, разрешаются путём переговоров между сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий путём переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном Суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

5.3. В случаях, не предусмотренных Договором, стороны руководствуются законодательством РФ.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, ДОПОЛНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

6.2. Стороны вправе отказаться от исполнения условий Договора в любое время, письменно предупредив о своём намерении другую сторону не менее чем за 30 (Тридцать) дней до момента расторжения Договора и выполнив все встречные обязательства по этому Договору.

6.3. Договор может быть досрочно расторгнут Арендодателем в случаях существенных нарушений условий Договора, а именно:

(А) Арендатор пользуется имуществом с существенными нарушениями условий Договора;

(Б) Арендатор существенно нарушает правила эксплуатации и хранения Подъемника, без надлежащего предварительного уведомления Арендодателя изменяет место эксплуатации Подъемника;

(В) Арендатор существенно ухудшает состояние Подъемника или самостоятельно проводит техническое обслуживание Подъемника без письменного согласования Арендодателя;

(Г) Арендатор не вносит арендную плату и/или не оплачивает иные платежи в сроки, установленные Договором;

(Д) Арендатор передал права по Договору или Подъемник третьему лицу без письменного согласия Арендодателя;

6.4. Если Арендатор не исправит нарушения, упомянутые в п. 6.3 Договора в течение 3 (Трёх) календарных дней со дня получения письменного уведомления от Арендодателя, требующего устранить допущенные нарушения, то Договор считается расторгнутым на следующий день после истечения 3-х дневного срока со дня получения Арендатором уведомления.

6.5. Если Договор расторгнут по вине Арендатора в соответствии с п.6.3 Договора, Арендатор немедленно теряет право использовать Подъемник, а Арендодатель приобретает право забрать Подъемник без предварительного уведомления Арендатора, немедленно после расторжения Договора. Досрочное расторжение Договора не освобождает Арендатора от выполнения обязательств по оплате арендной платы и иных платежей, предусмотренных Договором.

6.6. Арендодатель имеет право требовать от Арендатора возмещения убытков в полном объёме, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением Договора, в том числе расходы на монтаж/демонтаж, доставку, вывоз и прочие расходы, понесённые Арендодателем в связи с неисполнением/ненадлежащим исполнением Арендатором своих обязательств, предусмотренных Договором.

6.7. Арендодатель вправе отказать в передаче в аренду Подъемника Арендатору по настоящему Договору в случае, если Арендатор нарушает или нарушил условия договора аренды.

